



اسناد استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران پروژه احداث واحد کلر آلکالی شرکت پتروشیمی غدیر

تهیه و تدوین : شرکت مهندسان مشاور تدبیر و فن آسیا

دی ماه ۱۴۰۲

توجه : تکمیل کلیه اطلاعات خواسته شده در فرمهای ارزیابی کیفی مناقصه گران به صورت دقیق و خوانا و ارسال مدارک و مستندات مربوطه با امضاء صاحبان امضاء مجاز و ممهور به مهر و یک نسخه اسکن شده کلیه مدارک به صورت فایل الکترونیکی با فرمت PDF بر روی CD الزامی می باشد

فهرست مطالب

ردیف	موضوع	صفحه
(۱)	اطلاعات کلی مناقصه گزار	۲
(۲)	اطلاعات کلی مناقصه گر	۲
(۳)	اطلاعات کلی مناقصه.....	۳
(۴)	برنامه زمانبندی ارزیابی کیفی	۴
(۵)	فرم اعلام آمادگی و شرکت در مناقصه.....	۶
(۶)	گواهینامه های رتبه بندی، نظام های مدیریتی و غیره مناقصه گر	۷
(۷)	لیست مشخصات هیأت مدیره و افراد کلیدی در سازمان مناقصه گر.....	۸
(۸)	چک لیست اسناد و مدارک ارزیابی کیفی.....	۹-۱۱
(۹)	معیارها و امتیاز ارزیابی کیفی مناقصه گر	۱۲
(۱۰)	معیارها و امتیاز ارزیابی تجربه ودانش (سوابق اجرائی) مناقصه گر.....	۱۳-۱۷
(۱۱)	معیارها و امتیاز ارزیابی حسن سابقه مناقصه گر.....	۱۸-۲۳
(۱۲)	معیارها و امتیاز ارزیابی توان مالی مناقصه گر	۲۴-۲۵
(۱۳)	معیارها و امتیاز ارزیابی بومی بودن مناقصه گر	۲۶
(۱۴)	معیارها و امتیاز ارزیابی توان تجهیزاتی مناقصه گر.....	۲۷-۲۸
(۱۵)	معیارها و امتیاز ارزیابی توان فنی و برنامه ریزی مناقصه گر	۲۹-۳۰
(۱۶)	تأییدات و تعهدات مناقصه گر	۳۱
(۱۷)	فرم گواهی صدور حسن انجام کار	۳۲
(۱۸)	اعلامیه تأیید اعتبار بانکی	۳۳

اطلاعات مناقصه گزار:

نام کارفرما: شرکت پتروشیمی غدیر
نشانی: تهران، خیابان گاندی، خیابان هفتم (شهید پالیزوانی)، پلاک ۱۷
تلفن: ۰۲۱-۸۸۷۹۲۴۷۲
نام مدیریت طرح: شرکت مهندسان مشاور تدبیر و فن آسیا

اطلاعات مناقصه گر:

نام شرکت: نوع شرکت: شماره ثبت شرکت: محل ثبت: تلفن:
کد شناسه ملی شرکت: کد اقتصادی شرکت: نام صاحب یا صاحبان امضاء مجاز شرکت:
نام و نام خانوادگی مدیرعامل: شماره کد ملی مدیرعامل: شماره شناسنامه مدیرعامل:
سال تولد: مدرک و رشته تحصیلی: شماره تلفن همراه: شماره تلفن شرکت: شماره فاکس:
سایت شرکت:
آدرس دقیق شرکت:
دارای گواهینامه معتبر از سازمان برنامه و بودجه کشور به شماره مورخ و رتبه های

امضاء و مهر مناقصه گر:

اطلاعات کلی مناقصه :

شماره مناقصه :

موضوع مناقصه : احداث واحد کسر آلکالی پتروشیمی غدیر به ظرفیت ۱۵۰ هزار تن در سال به صورت EPCC

نوع مناقصه : عمومی دو مرحله ای همراه با ارزیابی کیفی (غیر همزمان)

مدت پیمان آتی : ۲۵ ماه شمسی

مبلغ تضمین شرکت در مناقصه :

مدیریت طرح : شرکت مهندسان مشاور تدبیر و فن آسیا

محل اجرا ۱ و ۲ : استان خوزستان، بندر ماهشهر، سایت ۳ منطقه ویژه اقتصادی، شرکت پتروشیمی غدیر.

امضاء و مهر مناقصه گر :

برگ استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (پیمانکاران)

برنامه زمانبندی ارزیابی کیفی مناقصه گران	
مهلت دریافت اسناد ارزیابی کیفی از مناقصه گزار	از تاریخ ۱۴۰۲/۱۰/۲۵
آخرین مهلت ارائه اسناد ارزیابی کیفی از سوی مناقصه گران	حداکثر ساعت ۱۶ مورخ ۱۴۰۲/۱۱/۱۶
ارزیابی کیفی و بررسی صلاحیت مناقصه گران	
اعلام نتایج ارزیابی کیفی از سوی مناقصه گزار	

امضاء و مهر مناقصه گر :

برگ استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (پیمانکاران)

محل و چگونگی ارسال استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران

کلیه اسناد ارزیابی کیفی می بایست به همراه کلیه ضمائم و مستندات مربوطه با رعایت مهلت مقرر جهت تحویل اسناد ارزیابی در یک پاکت در بسته و لاک و مهر شده که مشخصات کامل شرکت بر روی آن درج گردیده است، به نشانی زیر تحویل و رسید دریافت گردد. به اسناد و مدارکی که بعد از مهلت مقرر ارسال و دریافت گردد ترتیب اثری داده نخواهد نشد. ضمناً رعایت طبقه بندی و جداسازی اسناد و مدارک مطابق فرمت خواسته شده جهت سهولت ارزیابی از طرف مناقصه گر الزامیست .

نام مدیریت طرح : شرکت مهندسان مشاور تدبیر و فن آسیا نشانی مدیریت طرح : تهران، خیابان کریمخان، خیابان شهید عضدی، خیابان جعفر شهری، پلاک ۷۰ تلفن :
۰۲۱- ۸۸۸۵۱۹۸۸ و ۸۸۸۵۱۶۸۶ -۰۲۱

امضاء و مهر مناقصه گر :

برگ استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (پیمانکاران)

نکات عمومی و قابل توجه :

- ❖ بمنظور سهولت ارزیابی کیفی توسط مناقصه گزار، مناقصه گران میبایست حتماً رزومه خود را به ترتیب ذیل و با درج شماره صفحه کلاسه بندی نمایند.
- ❖ ۱- فهرست ۲- نامه درخواست شرکت در مناقصه ۳- اساسنامه، اظهارنامه، روزنامه رسمی، آگهی تاسیس، آگهی آخرین تغییرات در روزنامه رسمی، شناسه ملی، کد اقتصادی ۴- گواهینامه ها و تایید صلاحیت از مراجع ذیصلاح (اداره کار و امور اجتماعی/ سازمان برنامه و بودجه کشور) الزامی است.
- ❖ ۵- داشتن ظرفیت کاری مجاز طبق گزارش های خود اظهاری و کنترل آن توسط مناقصه گزار از طریق استعلام و اطلاعات منتشره در پایگاه ملی اطلاع رسانی مناقصات
- ❖ ۶- مستندات مربوط به سوابق قراردادهای اجراء شد قبلی مشابه- غیرمشابه) ۷- مستندات مربوط به حسن سوابق و رضایت نامه کارفرمایان قبلی و گواهی صدور حسن انجام کار مربوط به سوابق مشابه- غیرمشابه ۸- مستندات مربوط به توان مالی ۹- مستندات مربوط به توان تجهیزاتی ۱۰- مستندات مربوط به توان فنی و برنامه ریزی شامل رزومه نفرات کلیدی ۱۱- آخرین صورتهای مالی حسابرسی شده ۱۲- مستندات مربوط به بومی بودن مناقصه گر ۱۳- مدارک مربوطه به دیگر معیارها که بصورت موردی درخواست گردد.
- ❖ اظهارات ارائه شده در فرمهای ارزیابی تنها با ارائه مدارک مورد نظر و مستند مرتبط با آنها قابل قبول و دارای اعتبار می باشد و در غیر اینصورت فاقد اعتبار خواهد بود .
- ❖ گواهینامه تایید صلاحیت از لحاظ زمانی معتبر بوده و موضوع مناقصه با موضوع اساسنامه و کد یا رتبه مربوطه همخوانی و مطابقت داشته باشد .
- ❖ ارسال مدارک و اسناد و رزومه می بایست متکی به اسناد مثبتی بوده در غیر اینصورت مسئولیت عدم بررسی مدارک ارسالی توسط مناقصه گزار، برعهده مناقصه گر می باشد. ضمناً در صورت درخواست مناقصه گزار جهت بررسی بیشتر مدارک، مناقصه گر موظف به ارائه اصل اسناد و مدارک به مناقصه گزار میباشد.
- ❖ مهلت تحویل اسناد همان مهلت و تاریخ ذکر شده در آگهی مناقصه در سایت شرکت بوده و کلیه مدارک می بایست به نحوی ارسال گردد که تا قبل از اتمام زمان مقرر به شرکت مناقصه گزار تحویل شده باشند . ضمناً مسئولیت عدم کسب امتیاز مواردی که جهت اثبات آنها نیاز به ارائه اسناد مربوطه می باشد و از طرف مناقصه گر به هر دلیل ارسال نگردد با مناقصه گر می باشد.
- ❖ به هر نوع مدرک و سندی تحت عنوان رزومه یا مدارک تکمیلی، که بعد از تاریخ مقرر به این واحد تحویل گردند هیچگونه ترتیب اثری داده نخواهد شد و اعتراضات مربوطه قابل پذیرش نخواهد بود.
- ❖ متقاضیان (مناقصه گران) در صورت نیاز جهت رفع هرگونه ابهام در اسناد یا تکمیل آنها، باید تا قبل از اتمام مهلت تحویل اسناد (رزومه)، بصورت کتبی با مناقصه گزار مکاتبه و مدارک تکمیلی را ارائه نمایند.
- ❖ با توجه به اهمیت ارسال اسناد مرتبط با فرمهای ارزیابی از ارسال هر گونه اسناد و مدارک غیر مرتبط با فرمهای ارزیابی، غیر معتبر، ناقص و ناخوانا جداً خودداری نمایید.
- ❖ تمامی اسناد و مدارک می بایست به نام شرکت مناقصه گر بوده و استفاده از اسناد سایر شرکتهای ممنوع می باشد در غیر اینصورت اسناد و مدارک فاقد اعتبار می باشد .
- ❖ تمام صفحات رزومه میبایست توسط صاحبان امضاء مجاز مهر و امضاء گردد .
- ❖ شرکت های مشارکتی (کنسرسیوم) می بایست نسبت به ارسال موافقت نامه مشارکت مدنی تایید شده در دفاتر اسنادرسمی فی مابین با قید تاریخ و مدت مشارکت به همراه سایر اسناد اقدام نمایند.
- ❖ تکمیل و ارائه فرم های ارزیابی و مدارک مربوطه هیچگونه تعهدی در خصوص شرکت در مناقصه برای دستگاه مناقصه گزار ایجاد نخواهد کرد .
- ❖ به منظور ثبت و اطمینان از ارسال یا عدم ارسال اسناد توسط مناقصه گران و تسریع و سهولت فرایند ارزیابی کیفی و تعیین امتیازات لازم توسط مناقصه گزار، مناقصه گر می بایست وضعیت کلیه اسناد و مدارک ارسالی مطابق فرم های ارزیابی مرتبط خود را در چک لیست ذیل (بصورت علامت ضربدر مرتبط با وضعیت) مشخص نماید.
- ❖ در صورتیکه در هر مرحله از مناقصه مشخص شود که اطلاعات غیر واقع، غیر موثق و یا ادعای نادرستی به مناقصه گزار ارائه شده مسئولیتهای ناشی از عواقب آن به عهده مناقصه گر بوده و طبق مقررات برخورد خواهد شد ضمن اینکه از لیست شرکت کنندگان در مناقصه مذکور حذف خواهد شد و حق شرکت در مناقصات شرکت پتروشیمی غدیر را تا حداقل دو سال نخواهد داشت.
- ❖ در صورتیکه شرکت های دعوت شده به مناقصه و یا شرکت هایی که اسناد مناقصه را دریافت داشته اند در مناقصه شرکت نمایند و مستندات و مدارک متقن جهت این موضوع اعلام نمایند در مناقصات بعدی از ایشان دعوت نشده و یا در صورت شرکت در مناقصات آتی به مدت یک سال به درخواست ایشان ترتیب اثری داده نخواهد شد.
- ❖ به ازای هرگونه اخطار شکایت و غیره، مستند به مکاتبات شرکت و یا مراجع قانونی در دو سال منتهی به تاریخ مناقصه باعث حذف مناقصه گر خواهد شد

امضاء و مهر مناقصه گر :

فرم اعلام آمادگی و شرکت در مناقصه

شرکت پتروشیمی غدیر

احتراما بدینوسیله این شرکت آمادگی خود را نسبت به شرکت در مناقصه شماره
با موضوع :
اعلام می نماید که نسبت به مطالعه و تکمیل دقیق اسناد ارزیابی کیفی مناقصه گران اقدام نموده و کلیه مدارک و اسناد
خواسته شده را به ترتیب و فرمت خواسته شده مطابق چک لیست ارائه شده بصورت کلاسه بندی شده و منظم و در
صفحه ارسال نموده است .
شرکت مناقصه گر :
مهر و امضاء مجاز :

برگ استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (پیمانکاران)

جدول شماره ۱: گواهی نامه صلاحیت معتبر از مراجع ذیصلاح (سازمان برنامه و بودجه کشور)

گواهی نامه صلاحیت معتبر ایمنی از مراجع ذیصلاح (وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی)

ردیف	عنوان رشته	پایه	مرجع صدور	تاریخ صدور	توضیحات
۱					ارائه رونوشت گواهی نامه صلاحیت الزامی بوده و مناقصه گرانی که گواهینامه صلاحیت معتبر ارائه ننمایند، در فرآیند ارزیابی کیفی شرکت داده نخواهند شد.
۲					
۳					
۴					

جدول شماره ۲: گواهی نامه سیستم های مدیریتی

ردیف	شرح	مرجع صدور	تاریخ اعتبار	توضیحات
۱				ارائه رونوشت حداقل سه گواهی نامه های مرتبط مانند گواهی نامه های ایزو ، ایمنی ، بهداشت و زیست محیطی ، استفاده از مدل های مدیریتی مانند EFQM ، استقرار سیستم های جامع انفورماتیک در مورد مدیریت یکپارچه سازمان و غیره الزامی است و به صلاحدید مناقصه گزار ، مناقصه گرانی که حداقل گواهینامه خواسته شده فوق را ارائه ننمایند، در فرآیند ارزیابی کیفی شرکت داده نخواهند شد.
۲				
۳				
۴				

امضاء و مهر مناقصه گر :

برگ استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (پیمانکاران)

جدول شماره ۳ : لیست مشخصات هیأت مدیره در سازمان مناقصه گر

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	رشته / مقطع تحصیلی	تاریخ اخذ مدرک	سابقه مفید (سال)		ملاحظات
					کل	در این شرکت	
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							
۱۰							
۱۱							
۱۲							
۱۳							

تذکر مهم : نمودار سازمانی مناقصه گر و سوابق و تجارب کلیه کارکنان اصلی و ثابت در شرکت مناقصه گر باید ضمیمه گردد.

امضاء و مهر مناقصه گر :

برگ استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (پیمانکاران)

چک لیست اسناد و مدارک ارزیابی کیفی

توضیح مهم: ضروری است ردیفهای (۱ و ۲ و ۳) چک لیست توسط مناقصه گر (متقاضی) تکمیل گردد و ردیفهای ۴ الی ۸ توسط مناقصه گزار تکمیل می گردد.

چک لیست مناقصه گر (متقاضی)		چک لیست مناقصه گزار (کارفرما)							نام فرم ارزیابی
وضعیت کنترل اسناد		وضعیت کنترل اسناد							
ارائه گردید	ارائه نگردید	تعداد صفحات	تکمیل است	ناقص است	تعداد صفحات	عدم ارائه	توضیحات		
۱	۲	۴	۴	۵	۶	۷	۸	ردیف	
								۱	-
								۲	اساسنامه شرکت.
								۳	روزنامه رسمی آگهی تاسیس شرکت.
								۴	روزنامه رسمی آگهی آخرین تغییرات شرکت.
								۵	تصویر شناسنامه و کارت ملی آخرین اعضای هیأت مدیره شرکت.
								۶	تصویر کد اقتصادی شرکت مناقصه گر.
								۷	تاییدیه صلاحیت ایمنی اداره کار و اموراجتماعی مرتبط با موضوع مناقصه و دارای اعتبار زمانی
								۸	تصویرگواهی تشخیص صلاحیت و رتبه بندی سازمان برنامه و بودجه کشور
								۹	گواهی نامه های سیستم های مدیریتی
								۱۰	تصویر شناسه ملی شرکت
								۱۱	لیست مشخصات هیأت مدیره و افراد کلیدی در سازمان مناقصه گر

امضاء و مهر مناقصه گر :

برگ استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (پیمانکاران)

چک لیست مناقصه گزار (کارفرما)					چک لیست مناقصه گر (متقاضی)			نام فرم ارزیابی	
وضعیت کنترل اسناد					وضعیت کنترل اسناد				
توضیحات	عدم ارائه	تعداد صفحات	ناقص است	تکمیل است	تعداد صفحات	ارائه نگردید	ارائه گردید	عنوان سند / مدرک / گواهی	
۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱	ردیف	
								۱ نسخ پیمان مشابه. (با اعتبار ۵ سال قبل از انتشار آگهی مناقصه حاضر)	فرم ارزیابی تجربه سوابق اجرایی
								۲ نسخ پیمان غیر مشابه (در صورت عدم وجود ۴ کار مشابه) (با اعتبار ۵ سال قبل از انتشار آگهی مناقصه حاضر)	
								۳ گواهی حسن سابقه کار انجام شده معتبر مشابه و غیر مشابه (در صورت عدم وجود ۴ کار مشابه) از کارفرمایان قبلی . (مطابق نمونه پیوست شماره یک) (جهت موضوعاتی با مبلغ ، شرح کار و حجم مشخص موضوع مناقصه حاضر)	فرم ارزیابی حسن سوابق قبلی
								۴ تصویرنسخ پیمان مشابه و غیر مشابه (در صورت عدم وجود ۴ کار مشابه) (با اعتبار ۵ سال قبل از آگهی مناقصه)	
								۵ شماره تلفن ، فکس و آدرس کارفرمایان پیمانهای فوق الذکر	

امضاء و مهر مناقصه گر :

برگ استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (پیمانکاران)

چک لیست مناقصه گزار (کارفرما)					چک لیست مناقصه گر (مناقضی)			عنوان سند / مدرک / گواهی	نام فرم ارزیابی
وضعیت کنترل اسناد					وضعیت کنترل اسناد				
توضیحات	عدم ارائه	تعداد صفحات	فاقص است	تکمیل است	تعداد صفحات	ارائه نگردد	ارائه گردد		
								۶	فرم ارزیابی توان مالی
								۷	
								۸	
								۹	
								۱۰	
								۱۱	فرم بومی بودن
								۱۲	
								۱۳	
								۱۴	فرم ارزیابی توان تجهیزاتی
								۱۵	
								۱۶	فرم فنی و توان

امضاء و مهر مناقصه گر :

برگ استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (پیمانکاران)

چک لیست مناقصه گزار (کارفرما)					چک لیست مناقصه گر (متقاضی)			عنوان سند / مدرک / گواهی	نام فرم ارزیابی	
وضعیت کنترل اسناد					وضعیت کنترل اسناد					
توضیحات	عدم ارائه	تعداد صفحات	ناقص است	تکمیل است	تعداد صفحات	ارائه نگردید	ارائه گردید			
								مشخصات فردی کادر کلیدی مناقصه گر در زمینه تامین کالا که در سازمان فعلی آن شرکت فعالیت دارند	۱۷	تجربه در زمینه تامین کالا
								سوابق اجرائی مناقصه گر در بخش تامین کالا	۱۸	کالا

امضاء و مهر مناقصه گر :

برگ استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (پیمانکاران)

فرمهای ارزیابی کیفی مناقصه گران

جدول شماره ۴ - استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران بر اساس قرارداد منعقد (در صورت مشارکت این فرم برای هر شرکت بطور مجزا تکمیل گردد)

توجه : این فرمها توسط مناقصه گزار (شرکت پتروشیمی غدیر) تکمیل می گردد.

ردیف	عنوان معیارهای ارزیابی کیفی	امتیاز خام تخصیصی A (۰ ~ ۱۰۰)	درصد وزنی معیار در مناقصات مختلف (B بر حسب درصد)	امتیاز کسب شده $A \times B / 100$	اطلاعات مورد نظر در جداول ذیل درج گردد.
			در کارهای پیمانکاری		
۱	تجربه ودانش (سوابق اجرایی)		۳۵		فرم شماره ۱
۲	حسن سابقه در کارهای قبلی		۱۰		فرم شماره ۲
۳	تواناییهای مالی و اعتباری		۱۰		فرم شماره ۳
۴	بومی بودن پیمانکار		۵		فرم شماره ۴
۵	توان تجهیزاتی		۱۵		فرم شماره ۵
۶	توان فنی و برنامه ریزی		۱۰		فرم شماره ۶
۷	تجربه در زمینه تامین کالا		۱۵		فرم شماره ۷
امتیاز کل ارزیابی کیفی پیمانکار (۰ ~ ۱۰۰)			تأیید صلاحیت کیفی هر یک از پیمانکاران منوط به کسب حداقل ۷۰ امتیاز می باشد.		

تذکر ۱: مناقصه گر اعلام می نماید که اظهارات و اطلاعات مندرج در فرمهای استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران از هر لحاظ صحیح بوده و متعهد می شود که تمام مدارک لازم را ارائه نماید.

تذکر ۲: مناقصه گر اعلام می نماید که تکمیل و ارائه این فرمها و مدارک مربوطه هیچگونه حق یا تعهدی در خصوص شرکت در مناقصه برای دستگاه مناقصه گزار (شرکت پتروشیمی غدیر) ایجاد نخواهد کرد.

تذکر ۳: مناقصه گر تحت هیچ شرایطی درخواست استرداد مدارک ارسالی را از دستگاه مناقصه گزار بعمل نخواهد آورد.

تذکر ۴: تأیید صلاحیت کیفی هر یک از پیمانکاران منوط به کسب حداقل ۷۰ امتیاز در ارزیابی کیفی می باشد.

تذکر ۵: داشتن رتبه ۱ طرح و ساخت در رسته نفت و گاز (زیر رسته پالایشگاه نفت، گاز و پتروشیمی) و یا مشارکتی از یک مشاور دارای گواهی نامه صلاحیت معتبر پایه ۱ نفت و گاز (تخصص واحدهای پالایشگاه نفت، گاز و صنایع پتروشیمی) و یک پیمانکار دارای گواهی نامه صلاحیت معتبر پایه ۱ رسته نفت و گاز (زیر رسته پالایشگاه نفت، گاز و پتروشیمی) الزامی است.

تذکر ۶: احراز صلاحیت HSE، سیستم مدیریت، ISO الزامی است.

تذکر ۷: معیارهای تعیین شده در جدول حداقل معیارها بوده و در صورت لزوم و تشخیص مناقصه گزار و با توجه به شرایط مناقصه اضافه کردن یک یا چند معیار جدید به معیارهای ارزیابی کیفی امکان پذیر خواهد بود.

امضاء و مهر مناقصه گر :

فرم شماره یک: ارزیابی تجربه (سوابق قبلی)

توضیحات و تذکرات مهم:

- ۱- اطلاعات پیمان هایی که در جداول ذیل منعکس می گردد می بایست صرفاً در خصوص ۵ سال قبل از انتشار آگهی مناقصه مورد نظر باشد و پیمان های انجام شده پیش از بازه زمانی یاد شده به هیچ عنوان ملاک امتیاز دهی نخواهند بود و تاثیری در ارزیابی نخواهند داشت. بنابراین از ارسال قراردادهای غیر معتبر و خارج از این مدت اکیداً خودداری نمایید.
- ۲- مدارک و مستندات مثبت و مرتبط با پیمان ها می بایست حتماً ضمیمه فرم گردند. در غیر اینصورت صرف اظهارات ذکر شده فاقد اعتبار بوده و امتیازی داده نخواهد شد.
- ۳- منحصراً قراردادهایی را که در فرم ارزیابی تجربه به آنها اشاره نموده اید را ارسال و پیوست نمایید.
- ۴- در صورتیکه موضوع پیمان ها با موضوع مناقصه مورد نظر کارفرما ، مشابه می باشد به منظور کسب امتیازات بالاتر ، اطلاعات پیمان هایی را که دارای بالاترین مبلغ می باشند را در جداول درج نمایید و در صورتیکه موضوع پیمان ها با موضوع مناقصه مورد نظر کارفرما ، غیر مشابه می باشد ، به منظور کسب امتیاز بالاتر ، فقط اطلاعات مربوط به سه پیمان دارای بالاترین مبلغ را در جداول درج نمایید.
- ۵- حداکثر امتیاز در صورتی احراز می گردد که چهار کار مشابه با حجم معادل یا بیشتر از موضوع مناقصه توسط پیمانکار اجرا شده باشد و برای مقادیر کمتر ، امتیاز تجربه به تناسب کاهش می یابد.
- ۶- کلیه پیمان های ارسالی می بایست بصورت خوانا و دارای مهر و امضاء طرفین باشند بطوریکه موضوع پیمان ، شماره پیمان ، مشخصات طرفین ، مدت ، مبلغ پیمان به وضوح در پیمان مشخص باشد.
- ۷- با توجه به لزوم مطابقت شرح کار قراردادهای ارائه شده با شرح خدمات موضوع مناقصه ، ارسال بخش شرح کار پیمان نیز الزامیست و قید عنوان و موضوع کلی پیمان به تنهایی مورد قبول نمی باشد.
- ۸- تمامی اطلاعات مندرج در فرم ارزیابی تجربه می بایست با اطلاعات مندرج در قراردادهای ارسالی یا مفاسد حساب آنها مطابقت داشته باشد و تناقضی بین آنها وجود نداشته باشد.
- ۹- در صورت درخواست مناقصه گزار (شرکت پتروشیمی غدیر) مبنی بر لزوم بررسی صحت اسناد ارسالی ، ارائه اصل یا مصدق (برابر اصل) مدارک یا سایر اسناد دیگر از سوی شرکتهای متقاضی الزامی است.
- ۱۰- مناقصه گران (شرکتهای متقاضی) می بایست تمام ردیفهای فرم ارزیابی تجربه و دانش (سوابق اجرایی) را به صورت کامل و دقیق تکمیل نمایند.

برگ استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (پیمانکاران)

فرم شماره ۱ - ارزیابی تجربه و دانش (سوابق اجرایی) مناقصه گر بر اساس قرارداد منعقد شده (در صورت مشارکت این فرم برای هر شرکت بطور مجزا تکمیل گردد)
(مربوط به ردیف ۱ از جدول شماره ۴)

فرم شماره ۱ : ارزیابی تجربه (سوابق قبلی)		(پیمان شماره ۱)
	۱- موضوع پیمان اول	
	۲- شماره پیمان	
	۳- تاریخ انعقاد پیمان	
	۴- نام کارفرما	
تلفن :	فاکس :	
	۵- تلفن/ فاکس کارفرما	
	۶- آدرس کارفرما	
	۷- محل اجرای پیمان	
سال	از تاریخ	لغایت
	۸- مدت پیمان	
به عدد	ریال	به حروف :
	۹- مبلغ پیمان (ریال)	
<input type="checkbox"/>	اتمام یافته	<input type="checkbox"/>
	۱۰- وضعیت پیمان	جاری
این قسمت توسط شرکت پتروشیمی غدیر تکمیل می گردد.		امتیاز محاسبه شده مناقصه گزار
فرم شماره ۱ : ارزیابی تجربه (سوابق قبلی)		(پیمان شماره ۲)
	۱- موضوع پیمان دوم	
	۲- شماره پیمان	
	۳- تاریخ انعقاد پیمان	
	۴- نام کارفرما	
تلفن :	فاکس :	
	۵- تلفن/ فاکس کارفرما	
	۶- آدرس کارفرما	
	۷- محل اجرای پیمان	
سال	از تاریخ	لغایت
	۸- مدت پیمان	
به عدد	ریال	به حروف :
	۹- مبلغ پیمان (ریال)	
<input type="checkbox"/>	اتمام یافته	<input type="checkbox"/>
	۱۰- وضعیت پیمان	جاری
این قسمت توسط شرکت پتروشیمی غدیر تکمیل می گردد.		امتیاز محاسبه شده مناقصه گزار

برگ استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (پیمانکاران)

فرم شماره ۱ : ارزیابی تجربه (سوابق قبلی)		(پیمان شماره ۳)	
۱- موضوع پیمان اول			
۲- شماره پیمان			
۳- تاریخ انعقاد پیمان			
۴- نام کارفرما			
۵- تلفن/ فاکس کارفرما	تلفن :	فاکس :	
۶- آدرس کارفرما			
۷- محل اجرای پیمان			
۸- مدت پیمان سال	از تاریخ	لغایت
۹- مبلغ پیمان (ریال)	به عدد	ریال	به حروف :
۱۰- وضعیت پیمان	<input type="checkbox"/> اتمام یافته	<input type="checkbox"/> جاری	
امتیاز محاسبه شده مناقصه گزار		این قسمت توسط شرکت پتروشیمی غدیر تکمیل می گردد.	
فرم شماره ۱ : ارزیابی تجربه (سوابق قبلی)		(پیمان شماره ۴)	
۱- موضوع پیمان دوم			
۲- شماره پیمان			
۳- تاریخ انعقاد پیمان			
۴- نام کارفرما			
۵- تلفن/ فاکس کارفرما	تلفن :	فاکس :	
۶- آدرس کارفرما			
۷- محل اجرای پیمان			
۸- مدت پیمان سال	از تاریخ	لغایت
۹- مبلغ پیمان (ریال)	به عدد	ریال	به حروف :
۱۰- وضعیت پیمان	<input type="checkbox"/> اتمام یافته	<input type="checkbox"/> جاری	
امتیاز محاسبه شده مناقصه گزار		این قسمت توسط شرکت پتروشیمی غدیر تکمیل می گردد.	

امضاء و مهر مناقصه گر :

۱- نحوه محاسبه امتیازات :

ردیف	شرح	تعداد
۱	پیمان در رشته مشابه با معادل یا بیشتر از مبلغ برآورد موضوع مناقصه (حداکثر هر پیمان ۲۵ امتیاز)	حداکثر ۴ پیمان
۲	پیمان در رشته تقریباً مشابه با معادل یا بیشتر از مبلغ برآورد موضوع مناقصه (به ازای هر پیمان ۷۰ درصد امتیاز پیمان در رشته مشابه)	حداقل ۱ و حداکثر ۳ پیمان
۳	پیمان در رشته غیر مشابه با معادل یا بیشتر از مبلغ برآورد موضوع مناقصه (به ازای هر پیمان ۳۰ درصد امتیاز پیمان در رشته مشابه)	حداکثر ۳ پیمان
۴	پیمان با مبلغ کمتر از مبلغ برآوردی با رعایت شرایط فوق به نسبت مبلغ پیمان قبلی به مبلغ برآوردی موضوع مناقصه اعمال ضرب می شود.	
امتیاز کسب شده مناقصه گر پس از بررسی اسناد و مدارک (امتیاز بین ۰ تا ۱۰۰)		

- جهت ارزیابی سوابق اجرائی بر اساس قرارداد منعقد شده ۵ سال گذشته، مناقصه گر ی کار مشابه ندارد حداقل بایستی یک کار تقریباً مشابه با حداقل ۶۰ درصد مبلغ برآوردی داشته باشد. در غیر اینصورت از فرایند ارزیابی کنار گذاشته می شود.
- در صورتی که مبلغ بروز شده کار مشابه قبلی مناقصه گر (پس از اعمال تورم جهت بروز رسانی قیمت پیمانهای قبلی یا نرخ تعدیل واقعی) حداقل ۹۵٪ مبلغ برآوردی باشد حداکثر امتیاز (۲۵ امتیاز) لحاظ می شود.
- در صورتی که مبلغ بروز شده کار مشابه قبلی مناقصه گر (پس از اعمال تورم جهت بروز رسانی قیمت پیمانهای قبلی یا نرخ تعدیل واقعی) کمتر از ۹۵٪ مبلغ برآوردی باشد. امتیاز حاصله (bi) (که درصدی از ۲۵ امتیاز می باشد) از فرمول $bi = p/pest * 25$ بدست می آید. که (P) مبلغ قرارداد قبلی بروز شده مناقصه گران است (با اعمال تورم جهت بروز رسانی قیمت پیمانهای قبلی یا نرخ تعدیل واقعی) که نباید کمتر از ۴۰ درصد مبلغ برآوردی (Pest) مناقصه باشد و (Pest) مبلغ برآورد کارفرما در خصوص مناقصه مورد نظر می باشد.
- ماهیت کار: کار مشابه:** سابقه و تجربه در پروژه های تولید کلر به روش EPCC در حوزه نفت و گاز و پتروشیمی و اخذ لیسانس در محدوده شرح کار پروژه قرار داشته باشد که امتیاز آن حداکثر ۲۵ و یا نسبتی از آن بر اساس فرمول $bi = p/pest * 25$ محاسبه می شود.
- کار تقریباً مشابه:** سابقه و تجربه در پروژه های حوزه نفت و گاز و پتروشیمی به روش EPCC با ماهیت Process (Plant Process) و اخذ لیسانس در محدوده شرح کار پروژه قرار داشته باشد که امتیاز آن حداکثر ۷/۵ و یا نسبتی از آن بر اساس فرمول $bi = 0.7 * p/pest * 25$ محاسبه می شود.
- کار غیر مشابه:** کاری که در طبقه بندی کار مشابه و کار تقریباً مشابه نباشد و به روش EPCC در حوزه نفت و گاز و پتروشیمی که امتیاز آن حداکثر ۷/۵ و یا نسبتی از آن بر اساس فرمول $bi = 0.3 * p/pest * 25$ محاسبه می شود.
- امتیاز کسب شده مناقصه گر پس از بررسی اسناد و مدارک (امتیاز بین ۰ تا ۱۰۰) خواهد بود.

برگ استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (پیمانکاران)

فرم شماره دو : حسن سابقه (سوابق کارهای قبلی)

توضیحات و تذکرات مهم:

- ۱- مناقصه گران می بایست بخش الف فرمهای شماره ۲ را تکمیل و به همراه سایر مدارک مثبتته ارائه نمایند .
- ۲- حسن سابقه کار بایستی مربوط به کارهای مشابه/تقریباً مشابه/غیر مشابه مندرج در فرم شماره یک(تجربه کاری وسوابق اجرائی) باشد.
- ۳- نحوه اعمال ضریب جهت حسن سابقه کار: کار مشابه(ضریب ۱)- کار تقریباً مشابه (ضریب ۰,۹)- کار غیر مشابه (ضریب ۰,۷) در امتیاز هر کار اعمال خواهد شد.
- ۴- اطلاعات مربوط به پیمان های جداول صرفاً می بایست در خصوص ۵ سال قبل از انتشار آگهی مناقصه مورد نظر باشد و پیمان های انجام شده قبلی ملاک امتیازدهی نخواهند بود .
- ۵- اطلاعات مربوطه به هر یکی از سوابق پیمانی پس از تکمیل دقیق توسط مناقصه گر ، مورد بررسی مناقصه گزار قرار گرفته و بررسی های لازم در خصوص پیمان های ذکر شده ، امتیاز مربوطه محاسبه و ثبت خواهد شد .
- ۶- امتیاز این بخش با توجه به نظرات کارفرمایان قبلی و با تشخیص مناقصه گزار تعیین خواهد شد.
- ۷- ارائه گواهی حسن سابقه از کارفرمایان قبلی شامل کیفیت کار انجام شده ، کفایت کادر فنی / غیر فنی ضروری است لذا فرم گواهی صدور حسن سابقه (مطابق نمونه پیوست شماره یک) مربوط به هر سابقه پیمانی می بایست تکمیل و به همراه پیمان مذکور ارسال گردد.
- ۸- نحوه کیفیت اجرای کار و کفایت کادر فنی / غیر فنی می بایست در گواهی مربوطه در بند فوق الذکر منعکس و به مهر و امضاء کارفرمای قبلی رسانده شود.
- ۹- کلیه اطلاعات مندرج توسط مناقصه گر در فرمهای حسن سابقه می بایست بطور دقیق و با ذکر اطلاعات صحیح و قابل پیگیری تکمیل گردد. مسئولیت عدم محاسبه و کسب امتیاز ، در صورت عدم درج و عدم ارائه صحیح اطلاعات و نتیجتاً عدم دسترسی کمیته فنی بازرگانی مناقصه گزار در اخذ استعلام از کارفرمایان قبلی ، بر عهد مناقصه گر می باشد.
- ۱۰- به ازای هرگونه اخطار شکایت و غیره، مستند به مکاتبات شرکت و یا مراجع قانونی در دو سال منتهی به تاریخ مناقصه باعث حذف مناقصه گر خواهد شد.

امضاء و مهر مناقصه گر :

برگ استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (پیمانکاران)

فرم شماره ۲: ارزیابی حسن سابقه مناقصه گر در کارهای قبلی براساس امتیاز کارفرمایان قبلی در پنج سال گذشته (مربوط به ردیف ۲ از جدول شماره ۴)

ردیف	عنوان معیار	امتیازات ارزیابی کارفرمایان قبلی				درصد وزنی معیار (B بر حسب درصد) در کارهای پیمانکاری	امتیاز کسب شده
		کار اول	کار دوم	کار سوم	کار چهارم		
۱	رضایتنامه کتبی با مفاد رضایت کلی					۴۰	
۲	ارزیابی کارفرمایان					۲۰	
۳	قراردادهای قبلی					۲۰	
۴	(در خاتمه قراردادها) رعایت زمانبندی					۲۰	
خلاصه موضوع قرارداد:							
سال انجام :							
نام کامل کارفرما :							
شماره تلفن تماس :							
تاریخ استعلام ارزیابی کارفرمایان قبلی :							
نام ، سمت و امضاء اقدام کننده استعلام :							
جمع امتیاز پیمانکار (۱۰۰~۰)				درج در ردیف ۲ جدول شماره ۴			

امضاء و مهر مناقصه گر :

برگ استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (پیمانکاران)

بخش الف: این بخش توسط مناقصه گر می بایست تکمیل گردد.		فرم شماره ۲: حسن سابقه پیمان شماره ۱
	۱- نام مناقصه گر	
	۲- موضوع پیمان اول	
	۳- شماره پیمان	
به عدد ریال	۴- مبلغ پیمان (ریال)	به حروف: به حروف: ریال
	۵- نام کارفرما	
تلفن های مدیریت طرح:	۶- تلفن تماس و آدرس	آدرس کارفرما:
	۷- محل اجرای پیمان	
..... سال	۸- مدت پیمان	از تاریخ لغایت
	۹- مبلغ پیمان (ریال)	

بخش ب: این بخش توسط کارفرما تکمیل می گردد.		
کیفیت اجرای کار پیمان (حداکثر امتیاز ۲۵)	کفایت کادر فنی/ غیر فنی (حداکثر امتیاز ۲۵)	
<input type="checkbox"/> عالی (۲۵ امتیاز)	<input type="checkbox"/> عالی (۲۵ امتیاز)	
<input type="checkbox"/> خوب (۱۵ امتیاز)	<input type="checkbox"/> خوب (۱۵ امتیاز)	
<input type="checkbox"/> متوسط (۱۰ امتیاز)	<input type="checkbox"/> متوسط (۱۰ امتیاز)	
<input type="checkbox"/> ضعیف (۰ امتیاز)	<input type="checkbox"/> ضعیف (۰ امتیاز)	
مجموع امتیاز محاسبه شده در خصوص معیارهای کیفیت اجرای کار پیمان و کفایت کادر فنی/ غیر فنی:		
نام و نام خانوادگی استعلام شونده:		سقف امتیاز: ۵۰
	نام و نام خانوادگی استعلام شونده:	تاریخ:

امضاء و مهر مناقصه گر:

برگ استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (پیمانکاران)

بخش الف: این بخش توسط مناقصه گر می بایست تکمیل گردد.		فرم شماره ۲: حسن سابقه پیمان شماره ۲
	۱- نام مناقصه گر	
	۲- موضوع پیمان اول	
	۳- شماره پیمان	
به عدد ریال	به حروف: ریال	۴- مبلغ پیمان (ریال)
		۵- نام کارفرما
تلفن های مدیریت طرح:		۶- تلفن تماس و آدرس
آدرس کارفرما:		
		۷- محل اجرای پیمان
..... لغایت	از تاریخ	۸- مدت پیمان
		۹- مبلغ پیمان (ریال)

بخش ب: این بخش توسط کارفرما تکمیل می گردد.	
کفایت کادر فنی/ غیر فنی (حداکثر امتیاز ۲۵)	کیفیت اجرای کار پیمان (حداکثر امتیاز ۲۵)
<input type="checkbox"/> عالی (۲۵ امتیاز)	<input type="checkbox"/> عالی (۲۵ امتیاز)
<input type="checkbox"/> خوب (۱۵ امتیاز)	<input type="checkbox"/> خوب (۱۵ امتیاز)
<input type="checkbox"/> متوسط (۱۰ امتیاز)	<input type="checkbox"/> متوسط (۱۰ امتیاز)
<input type="checkbox"/> ضعیف (۰ امتیاز)	<input type="checkbox"/> ضعیف (۰ امتیاز)
مجموع امتیاز محاسبه شده در خصوص معیارهای کیفیت اجرای کار پیمان و کفایت کادر فنی/ غیر فنی سقف امتیاز: ۵۰	
نام و نام خانوادگی شونده:	نام و نام خانوادگی استعلام شونده:
تاریخ:	

امضاء و مهر مناقصه گر:

برگ استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (پیمانکاران)

بخش الف: این بخش توسط مناقصه گر می بایست تکمیل گردد.		فرم شماره ۲: حسن سابقه پیمان شماره ۳	
۱- نام مناقصه گر			
۲- موضوع پیمان اول			
۳- شماره پیمان			
۴- مبلغ پیمان (ریال)	به عدد	ریال	به حروف: ریال
۵- نام کارفرما			
۶- تلفن تماس و آدرس	تلفن های مدیریت طرح: آدرس کارفرما:		
۷- محل اجرای پیمان			
۸- مدت پیمان	سال	از تاریخ لغایت
۹- مبلغ پیمان (ریال)			

بخش ب: این بخش توسط کارفرما تکمیل می گردد.	
کیفیت اجرای کار پیمان (حداکثر امتیاز ۲۵)	کفایت کادر فنی/ غیر فنی (حداکثر امتیاز ۲۵)
عالی (۲۵ امتیاز) <input type="checkbox"/>	عالی (۲۵ امتیاز) <input type="checkbox"/>
خوب (۱۵ امتیاز) <input type="checkbox"/>	خوب (۱۵ امتیاز) <input type="checkbox"/>
متوسط (۱۰ امتیاز) <input type="checkbox"/>	متوسط (۱۰ امتیاز) <input type="checkbox"/>
ضعیف (۰ امتیاز) <input type="checkbox"/>	ضعیف (۰ امتیاز) <input type="checkbox"/>
مجموع امتیاز محاسبه شده در خصوص معیارهای کیفیت اجرای کار پیمان و کفایت کادر فنی/ غیر فنی سقف امتیاز: ۵۰	
نام و نام خانوادگی استعلام شونده:	نام و نام خانوادگی استعلام شونده:
	تاریخ:

امضاء و مهر مناقصه گر:

برگ استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (پیمانکاران)

بخش الف : این بخش توسط مناقصه گر می بایست تکمیل گردد.		فرم شماره ۲ : حسن سابقه پیمان شماره ۴
	۱- نام مناقصه گر	
	۲- موضوع پیمان اول	
	۳- شماره پیمان	
به عدد ریال	به حروف : ریال	۴- مبلغ پیمان (ریال)
		۵- نام کارفرما
..... تلفن های مدیریت طرح : آدرس کارفرما :		۶- تلفن تماس و آدرس
		۷- محل اجرای پیمان
..... سال	از تاریخ لغایت	۸- مدت پیمان
		۹- مبلغ پیمان (ریال)

بخش ب : این بخش توسط کارفرما تکمیل می گردد.		
کفایت کادر فنی / غیر فنی (حداکثر امتیاز ۲۵)	کیفیت اجرای کار پیمان (حداکثر امتیاز ۲۵)	
<input type="checkbox"/> عالی (۲۵ امتیاز)	<input type="checkbox"/> عالی (۲۵ امتیاز)	
<input type="checkbox"/> خوب (۱۵ امتیاز)	<input type="checkbox"/> خوب (۱۵ امتیاز)	
<input type="checkbox"/> متوسط (۱۰ امتیاز)	<input type="checkbox"/> متوسط (۱۰ امتیاز)	
<input type="checkbox"/> ضعیف (۰ امتیاز)	<input type="checkbox"/> ضعیف (۰ امتیاز)	
مجموع امتیاز محاسبه شده در خصوص معیارهای کیفیت اجرای کار پیمان و کفایت کادر فنی / غیر فنی سقف امتیاز: ۵۰		
نام و نام خانوادگی شونده:	نام و نام خانوادگی استعلام شونده:	تاریخ:

امضاء و مهر مناقصه گر :

فرم شماره سه : ارزیابی توان مالی مناقصه گران

توضیحات و تذکرات مهم :

- ۱- مناقصه گران می بایست فرم شماره ۳ را بصورت کامل و خوانا و دقیق تکمیل نموده و به همراه مستندات مربوطه ارسال نمایند.
- ۲- اطلاعات ارائه شده صرفاً می بایست مربوط به ۵ سال گذشته باشد و سالهای قبل از آن ملاک امتیاز نخواهد بود.
- ۳- در خصوص ستون (۱) ارائه مستندات مرتبط (گواهی مالیات پرداختی در پنج سال اخیر) ضروریست.
- ۴- در خصوص ستون (۳) ارائه مفصاحساب تامین اجتماعی یا گواهی تامین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده در ۵ سال گذشته ضروری می باشد.
- ۵- در خصوص ستون (۵) ارائه اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارایی ها یا کپی دفاتر قانونی در ۵ سال گذشته ضروری می باشد.
- ۶- منظور از ((درآمد ناخالص سالانه)) درآمد مستند به صورت وضعیتهای قطعی و ممهور به مهر سازمان مالیاتی می باشد.
- ۷- منظور از ((داراییهای ثابت)) داراییهاییست که مستند به اظهارنامه های مالیاتی یا گواهی بیمه داراییهاست. همچنین اصل گواهی کارشناس رسمی دادگستری مبنی بر میزان داراییهای ثبت شده در دفاتر قانونی مناقصه گر نیز قابل قبول خواهد بود.
- ۸- ارائه حداقل یکی از مدارک فوق و یا تأیید اعتبار بانک یا موسسات مالی و اعتباری تا سقف مبلغ موضوع مناقصه ، جهت ارزیابی توان مالی الزامی است و حداکثر امتیاز در صورتی احراز خواهد شد که مبالغ ارائه شده به شرح فوق معادل یا بیشتر از مبلغ برآوردی مناقصه باشد ، در غیر اینصورت امتیاز توان مالی به تناسب کاهش می یابد. شایان ذکر است ارزیابی توان مالی بر اساس اطلاعات حداکثر پنج سال گذشته تعیین می شود.

• روش محاسبه امتیاز به شرح ذیل می باشد :

$Pest =$ مبلغ برآورد مناقصه مورد نظر

$P =$ بالاترین مبلغ محاسبه شده جدول فوق

حداکثر امتیاز توان مالی مناقصه (۱۰۰) در نظر گرفته می شود $\rightarrow IF Pest \leq p$

$\rightarrow IF P < Pest$ امتیاز $= P / Pest \times 100$

برگ استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (پیمانکاران)

امضاء و مهر مناقصه گر :

فرم شماره ۳: ارزیابی توان مالی و اعتباری (مربوط به ردیف ۳ از جدول شماره ۴)

ردیف	عنوان معیار	سال					عدد ملاک مقایسه
		۱۳۹۷	۱۳۹۸	۱۳۹۹	۱۴۰۰	۱۴۰۱	
۱	مالیات سالانه بر اساس تأیید اداره مالیاتی						50 * a =
۲	مبلغ حق بیمه تامین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده به سازمان تامین اجتماعی بر اساس تأیید سازمان تامین اجتماعی						70 * b =
۳	درآمد ناخالص سالانه مستند به صورت وضعیتهای قطعی و موقت مورد تأیید کارفرمای مربوطه						3 * c =
۴	درائیهای ثابت مستند به اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارائیه یا دفاتر قانونی سال قبل						5 * d =
۵	مبلغ اعتبار صادر شده از طرف بانکها یا موسسات مالی و اعتباری معتبر برای پیمانکار (ریال)						1 * e =
A =		بیشترین عدد مربوط به ستون " عدد ملاک مقایسه " در ردیفهای ۱ الی ۵ (A)					
C =		مبلغ برآورد اولیه کارهای موضوع مناقصه (C)					
		= [(A/C) × 100] امتیاز توان مالی و اعتباری پیمانکار					
		(0 ~ 100)					
		درج در ردیف ۳ جدول شماره ۴					

تذکر ۱: حداکثر توان مالی و اعتباری در صورتی احراز می شود که مبلغ برآوردی اولیه مناقصه معادل و یا کمتر از یکی از مقادیر زیر باشد:

الف - پنجاه برابر میانگین مالیات ۵ سال گذشته پیمانکار

ب - هفتاد برابر میانگین حق بیمه تامین اجتماعی پرداخت شده در ۵ سال گذشته پیمانکار

ج - سه برابر میانگین درآمد ناخالص ۵ سال گذشته پیمانکار

د - یک برابر مبلغ تأیید اعتبار صادره از سوی بانک و یا موسسات مالی و اعتباری معتبر برای پیمانکار

تذکر ۲: ارائه رونوشت مدارک درخواستی در این جدول الزامی می باشد.

تذکر ۳: ارائه حداقل یکی از مدارک مربوط به ردیفهای ۱ الی ۴ این جدول جهت ارزیابی توان مالی و اعتباری الزامی است و امتیازدهی بر اساس ردیفی انجام خواهد شد که بیشترین مقدار (و بیشترین امتیاز) را دارد.

فرم شماره پنج : ارزیابی توان تجهیزاتی

توضیحات مهم :

- ۱- به منظور ارزیابی توان تجهیزاتی مناقصه حاضر ، مناقصه گران می بایست اطلاعات فرم مربوطه را با توجه به وسایل و تجهیزات مورد نظر کارفرما که در بخش شرح تجهیزات قید گردیده بر حسب توان موجود خود تکمیل نمایند.
- ۲- مناقصه گران موظفند هر زمان که مناقصه گزار ضروری تشخیص دهد زمینه بازدید از تجهیزات و ماشین آلات مذکور را فراهم آورند.
- ۳- صرفاً اطلاعات مربوط به ستونهای (۳) ، (۴) جدول فوق می بایست توسط مناقصه گران محترم و با توجه به ستون (۱) تکمیل گردد.
- ۴- ارائه کلیه مستندات مربوط به مالکیت یا اجاره تجهیزات و ماشین آلات (کپی سند مالکیت یا اجاره نامه یا فاکتور خرید ماشین آلات) از سوی مناقصه گر ضروری است.
- ۵- در صورت لزوم و تشخیص مناقصه گزار به استفاده از ماشین آلات خاص ویا تجهیزات ویژه در موضوع مناقصه ذکر نام آن با امتیاز ویژه مربوطه لحاظ خواهد شد.
- ۶- فرمول محاسبه امتیاز ستون (۶) به شرح ذیل می باشد:

$$M = \text{تعداد تجهیزات و ماشین آلات موجود مناقصه گر}$$

$$N = \text{تعداد تجهیزات و ماشین آلات مورد نیاز کارفرما}$$

$$\text{امتیاز} = \frac{M}{N} \times 100$$

- ۷- فرمول محاسبه امتیاز توان تجهیزاتی به شرح ذیل می باشد :

$$\text{مجموع امتیاز ردیفهای ستون (۸)} \\ \text{امتیاز توان تجهیزاتی (۰ تا ۱۰۰ امتیاز)} = \frac{\text{تعداد ردیفهای ستون (۸)}}{\text{مجموع امتیاز ردیفهای ستون (۸)}}$$

توجه : در صورتی که مناقصه گر صرفاً اظهار نظر نماید که در صورت برنده شدن در مناقصه ، نسبت به خرید یا اجاره ماشین آلات مورد نظر کارفرما اقدام خواهد نمود هیچگونه امتیازی به وی تعلق نخواهد گرفت.

امضاء و مهر مناقصه گر :

برگ استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (پیمانکاران)

فرم شماره ۵- ارزیابی توان تجهیزاتی (مربوط به ردیف ۵ از جدول شماره ۴)

(۱) حداقل تعداد ونوع تجهیزات و ماشین آلات مورد نیاز مناقصه به صورت مستند به اطلاع مناقصه گران رسانده می شود.

ردیف	(۱) شرح تجهیزات و ماشین آلات مورد نیاز کارفرما	(۲) تعداد مورد نیاز (N)	(۳) واحد	(۴) تعداد موجود (M)	(۵) نوع مالکیت تجهیزات و ماشین آلات		نحوه امتیازدهی		(۸) جمع امتیاز ردیفهای ستونهای (۶) و (۷)
					اجاره ای	قطعی (در مالکیت مناقصه گر)	(۶) تعداد اعلام شده برابر یا بیشتر از تعداد مورد نیاز میباشد (۱۰۰ امتیاز)	(۷) تعداد اعلام شده کمتر از تعداد مورد نیاز میباشد (امتیاز طبق فرمول محاسبه میگردد)	
۱	خودروی سواری	4	دستگاه						
۲	خودروی دو دیفرانسیل	2	دستگاه						
۳	وانت	4	دستگاه						
۴	وانت دو دیفرانسیل	2	دستگاه						
۵	کانکس	4	دستگاه						
۶	کمپ اداری با تجهیزات لازم	400	متر مربع						
۷	انبار کالا	400	متر مربع						
۸	رکتیفایر	20	دستگاه						
۹	ماشین پخ زن لوله (Bevel Machine)	2	دستگاه						
۱۰	دستگاه برش لوله (برش هوا و گاز)	2	دستگاه						
۱۱	موتور جوش دیزل با تجهیزات مورد نیاز جوشکاری	5	دستگاه						
۱۲	جرثقیل ۱۰۰ تن	1	دستگاه						
۱۳	جرثقیل ۵۰ تن	2	دستگاه						
۱۴	جرثقیل ۳۵ تن	2	دستگاه						
۱۵	جرثقیل ۲۰ تن	2	دستگاه						
۱۶	تریلر با قابلیت حمل لوله های شاخه ای	1	دستگاه						
۱۷	تجهیزات تست با متعلقات	1	سری						
۱۸	تجهیزات رادیوگرافی با متعلقات	1	سری						
۱۹	ژنراتور برق (دیزلی- بنزینی)	7	دستگاه						
۲۰	تجهیزات زنگ زدایی (سند بلاست- برس سیمی)	4	دستگاه						
۲۱	تجهیزات عایقکاری (نوار بیج برقی- دستی و فرچه...)	2	دستگاه						

برگ استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (پیمانکاران)

فرم شماره شش: توان فنی و برنامه ریزی

فرم شماره ۶- توان فنی و برنامه ریزی (مربوط به ردیف ۶ از جدول شماره ۴) - مستندات پیوست گردد.

اطلاعات مورد نظر در جداول ذیل درج گردد	امتیاز کسب شده $B \times A / 100$	درصد وزنی معیار (%) B	امتیاز خام تخصیصی (0 ~ 100) A	عنوان معیار	ردیف
فرم شماره ۱-۶		۶۰		کفایت کارکنان کلیدی شاغل در سازمان فعلی مناقصه گر	۱
فرم شماره ۲-۶		۴۰		توان برنامه ریزی و کنترل پروژه در سازمان فعلی مناقصه گر	۲
درج در ردیف ۶ جدول شماره ۴			جمع امتیاز توان فنی و برنامه ریزی پیمانکار (0 ~ 100)		

- ۱: ارائه تصویر برابر اصل مستندات مربوط به هر یک از ردیفهای این جدول ، از سوی مناقصه گر الزامی است ؛ در غیر اینصورت هیچ امتیازی به ردیف مربوطه تعلق نمی گیرد
- ۲: برای توان برنامه ریزی و کنترل پروژه پیمانکار از فرم شماره ۱-۶ استفاده خواهد شد.

امضاء و مهر مناقصه گر :

برگ استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (پیمانکاران)

فرم شماره ۶-۱ : مشخصات فردی کادر کلیدی مناقصه گر که در سازمان فعلی آن شرکت فعالیت دارند (مربوط به ردیف ۱ از فرم شماره ۶)

ردیف	نام و نام خانوادگی	آخرین مدرک و رشته تحصیلی	محل و تاریخ اخذ مدرک	تاریخ شروع همکاری با آن شرکت	سمت در شرکت	تجربه کار مشابه	دوره های آموزشی تخصصی
1							
2							
3							
4							
5							
ردیف	عنوان معیار	تعداد (نفر)	امتیاز واحد معیار (امتیاز هر نفر)	حداکثر امتیاز ردیف	امتیاز خام تخصیصی A (0 ~ 100)	درصد وزنی معیار B (%)	امتیاز کسب شده $A \times B / 100$
2	تعداد کارکنان کلیدی با مدرک تحصیلی دکتری		هر نفر 10 امتیاز	حداکثر 100 امتیاز		۳۰	
3	تعداد کارکنان کلیدی با مدرک تحصیلی فوق لیسانس		هر نفر 10 امتیاز	حداکثر 100 امتیاز		۲۵	
4	تعداد کارکنان کلیدی با مدرک تحصیلی لیسانس		هر نفر 10 امتیاز	حداکثر 100 امتیاز		۲۰	
5	تعداد کارکنان کلیدی با مدرک تحصیلی فوق دیپلم		هر نفر 10 امتیاز	حداکثر 100 امتیاز		۱۰	
6	تعداد کارکنان کلیدی با مدرک تحصیلی دیپلم		هر نفر 10 امتیاز	حداکثر 100 امتیاز		۵	
جمع امتیاز کفایت کارکنان کلیدی پیمانکار به تشخیص مناقصه گزار (0 ~ 100)				درج در ردیف ۱ فرم شماره ۶			

تذکر ۱ : نمودار سازمانی شرکت و سوابق و تجارب افراد کلیدی باید ضمیمه گردد.

تذکر ۲ : رونوشت گواهی های مربوط به دوره های آموزشی تخصصی بایستی ضمیمه گردد.

تذکر ۳ : با توجه به محدودیت جداول فوق الذکر جهت درج کامل مشخصات کل نفرات کلیدی شرکت (مناقصه گر) ، مناقصه گران میبایست نسبت به تکمیل جدولی مشابه جداول فوق به همراه کلیه مستندات مربوطه شامل : (چارت سازمانی شرکت و ساختار تشکیلاتی و مسئولیتهای پرسنل برای انجام کار جهت ارزیابی و امتیاز دهی کفایت کارکنان / لیست نفرات / مدارک تحصیلی / سوابق کاری) اقدام نمایند. تذکر ۴: حداقل تعداد ، تخصص و سایر مشخصات کارکنان کلیدی مناقصه گر (در صورت لزوم) توسط مناقصه گزار در گزارش شناخت تعیین می شود ، در صورتیکه کارکنان کلیدی مناسب و صلاحیتدار برای کار مورد نظر معرفی شوند امتیاز ۱۰۰ در نظر گرفته میشود در غیر اینصورت به نسبت امتیاز تعیین می شود.

امضاء و مهر مناقصه گر :

برگ استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (پیمانکاران)

فرم شماره ۶-۲: ارزیابی توان برنامه ریزی و کنترل پروژه (مربوط به ردیف ۲ از فرم شماره ۶)

ردیف	عنوان قراردادهای بدون تأخیر در ۵ سال گذشته	مبلغ قرارداد A ریال	شماره قرارداد	مدت قرارداد (ماه)	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه طبق برنامه	تاریخ خاتمه واقعی (تحويل موقت)	درصد پیشرفت فیزیکی	نام کارفرما و مقام مطلع کارفرمایی	تلفن کارفرما	نام، سمت و امضاء اقدام کننده استعلام:	امتیاز خام تخصیصی (A/C) x 50 (0 ~ 50)
۱												
۲												
۳												
۴												
۵												
امتیاز توان برنامه ریزی و کنترل پروژه مناقصه گر در مناقصات مربوط به کارهای فنی و ساختمانی (0 ~ 100)												درج در ردیف ۲ فرم شماره ۶

- ۱: ارائه تصویر صفحات اصلی قرارداد (صفحات مربوط به موضوع قرارداد، مبلغ قرارداد، تاریخ شروع و خاتمه قرارداد و صفحه مربوط به امضای طرفین قرارداد) و نیز تصویر برابر اصل گواهینامه پایان کار (یا صورتمجلس تحويل موقت) و ارزیابی خاتمه قرارداد صادره از طرف کارفرمایان قبلی و نیز مقاصد حساب های مربوط به هریک از ردیفهای جدول فوق الذکر از سوی مناقصه گران الزامی است؛ در غیر اینصورت هیچ امتیازی به ردیف مربوطه تعلق نمی گیرد.
- ۲: امتیاز هر قرارداد مشابه و معادل خاتمه یافته بدون تأخیر غیر مجاز در ۵ سال گذشته حد اکثر ۵۰ امتیاز می باشد و برای قراردادهای بدون تأخیر با مبلغ کمتر، امتیاز آن به تناسب کاهش می یابد؛ حداکثر امتیاز کل این جدول ۱۰۰ امتیاز می باشد. به عبارت دیگر حداکثر امتیاز توان برنامه ریزی و کنترل پروژه پیمانکار وقتی به پیمانکار تعلق می گیرد که در سوابق ۵ سال گذشته پیمانکار حداقل ۲ پروژه مشابه و معادل بدون تأخیر غیر مجاز وجود داشته باشد.
- ۳: در رابطه $(A/C) \times 50$ مندرج در ستون مربوط به امتیاز خام تخصیصی متغیر C همان مبلغ برآورد اولیه مناقصه جاری بر حسب ریال می باشد.
- ۴: چنانچه مناقصه گران توجیهات مستدل برای تاخیرات پروژه های خود داشته باشد می توانند رونوشت آن را ارائه نمایند.

امضاء و مهر مناقصه گر :

برگ استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (پیمانکاران)

فرم شماره ۷: معیار ارزیابی تجربه مناقصه گر در زمینه تامین کالا (مربوط به ردیف ۷ از جدول شماره ۴)

ردیف	شرح	امتیاز خام تخصیصی (0 ~ 100) A	درصد وزنی (%) B	امتیاز کسب شده A * B / 100	اطلاعات مورد نظر در جدول ذیل درج گردد
۱	داشتن سازمان اجرائی و کفایت کادر کلیدی در بخش تامین کالا (امتیاز مربوط به افراد با سمت های مرتبط با تامین کالا در فرم شماره ۶-۱)		۳۰		فرم شماره ۱-۶
۲	امتیاز سوابق اجرائی مناقصه گر در بخش تامین کالا = $(A/G) * 5$ (امتیاز مربوط به سوابق اجرائی مناقصه گر در بخش تامین کالا در فرم شماره ۶-۱)	$(A/G) * 5 =$	۷۰		فرم شماره ۱
	جمع کل مبلغ خریدهای انجام شده مناقصه گر در ۵ سال گذشته بر حسب ریال (یا ارزی در صورت وجود) = (A).....				
	مبلغ برآوردی اولیه برای بخش تأمین مصالح و تجهیزات پروژه موضوع مناقصه بر حسب ریال با توجه به آنالیز قیمت برآوردی اولیه (G)				
جمع امتیاز تجربه مناقصه گر در زمینه تامین کالا (0~100)		درج در ردیف ۷ جدول شماره ۴			

- تذکر 1: مناقصه گران بایستی رونوشت مدارک مورد نیاز را پس از مهر و امضاء مجاز ارائه نمایند.
تذکر 2: امتیاز برای ردیفهای فوق با توجه به مدارک ارائه شده از طرف مناقصه گر و با تشخیص مناقصه گزار تعیین خواهد شد.

امضاء و مهر مناقصه گر:



برگ استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (پیمانکاران)

شرکت پتروشیمی غدیر

بدینوسیله این شرکت رسماً اعلام مینماید که کلیه فرمهای ارزیابی کیفی ارائه شده در سایت شرکت پتروشیمی غدیر با موضوع مناقصه را مورد مطالعه دقیق قرار داده و وضعیت کلیه مستندات و مدارک مرتبط مورد اشاره در فرمها را در چک لیست فوق الذکر ثبت و اسناد لازم را به همراه سایر مدارک در قالب یک رزومه منسجم به آن شرکت محترم ارسال نموده است. ضمناً این شرکت اطلاعات مندرج در این سند و مدارک پیوست آن را تأیید و مسئولیت اظهارات خلاف واقع و عواقب قانونی ناشی از آن و همچنین مسئولیت عدم ارزیابی و محاسبه امتیازات توسط مناقصه گزار را به دلایلی نظیر عدم ارسال یا ارسال ناقص اسناد و مدارک لازم را تقبل می نماید.

نام شرکت:

نام و نام خانوادگی:

سمت/ پست سازمانی:

شماره کد ملی:

تاریخ:

مهر و امضاء:

پیوست یک - فرم گواهی صدور حسن انجام کار

از شرکت :

به : امور حقوق و قراردادهای شرکت پتروشیمی غدیر

با سلام

احتراماً شرکت در سال با این شرکت قرارداد (موضوع).....

با شماره به مدت از تاریخ لغایت با مبلغ کل بعدد

ریال به حروف داشته و قرارداد مذکور را به اتمام رسانده است / می رساند .

- شرکت از نظر کیفیت کار در حد ضعیف متوسط خوب عالی ارزیابی گردیده است.
- شرکت از نظر کفایت کادر فنی / غیر فنی در حد ضعیف متوسط خوب عالی ارزیابی گردیده است.
- در مجموع ارزیابی این شرکت از کارکرد شرکت پیش گفته در قرارداد فوق الذکر عالی خوب متوسط در حد ضعیف می باشد.

ضمناً اصل مفاصحاسب شماره مورخ به مبلغ ریال مربوط به قرارداد فوق به این شرکت

ارائه گردیده است.

نام خانوادگی

نام و نام خانوادگی

مهر و امضاء امور پیمانها

مهر و امضاء دستگاه نظارت

تاریخ:

تاریخ :

❖ شرکتهای متقاضی / مناقصه گر توجه نمایند که در صورت داشتن قراردادهای متعدد ، جهت هر قرارداد فرم مجزا تکمیل و مهر و امضاء گردد.

برگ استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (پیمانکاران)

شماره نامه :

تاریخ نامه :

پیوست دو - اعلامیه تایید اعتبار بانکی

موضوع مناقصه : شماره :

شرکت پتروشیمی غدیر

با سلام

در ذیل اطلاعات حسابهای بانکی و اعتبار شرکت مناقصه گر متقاضی حضور در مناقصه شماره.....: آن شرکت نزد این بانک، جهت اطلاع اعلام میگردد.

۱ - اطلاعات گردش حسابهای شرکت..... برای دوره زمانی یک سال قبل از تاریخ صدور نامه تایید اعتبار بانکی

نوع حساب	شماره حساب	بدهکار (ریال)	بستانکار (ریال)	میانگین حساب (ریال)

۲- میزان ضمانت نامه های فعال ریال

۳- شرکت فوق الذکر دارای اعتبار مالی تا سقف (به عدد) ریال (به حروف) ریال نزد این بانک بوده و اعتبار

مالی مذکور تا سقف اعلام شده مورد تأیید می باشد.

مهر و امضای مجاز بانک / موسسه مالی اعتباری :

مهر و امضای صاحبان امضاء مجاز مناقصه گر: